



## INSTRUÇÃO NORMATIVA CGM-020/2024

Altera o Anexo I da Instrução Normativa CGM-017/2022 que aprova o Manual Técnico 001/2022 para fins de orientação aos servidores públicos municipais quanto a utilização dos serviços disponibilizados no “Portal de Serviços on-line”.

A Controladoria Geral do Município de José Boiteux/SC, no uso das atribuições que lhe confere o inciso III do artigo 5º, da Lei nº 725/2007, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno, e,

Considerando a necessidade de fortalecer o sistema de controle interno, no âmbito do Município,

Considerando a necessidade de informar os servidores públicos municipais sobre os serviços ofertados no “Portal de Serviços on-line”.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** O Anexo I da Instrução Normativa CGM-17/2020 de 08 de julho de 2022, passa a vigorar conforme o Anexo I desta Instrução Normativa.

**Art. 2º** Esta instrução Normativa entre em vigor na data de sua publicação.

José Boiteux, 04 de abril de 2024.

**Miguel Amadeu Fusinato**  
**CRA/SC 10.058**  
**Agente de Controle Interno**

Ciente:

**Adair Antonio Stollmeier**  
**Prefeito Municipal**



**ANEXO I**

**MANUAL TÉCNICO 001/2022**

Orienta os Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de José Boiteux sobre a utilização dos serviços disponíveis no “Portal de Serviços on-line”



## **MANUAL TÉCNICO 001/2022**

Orienta os Servidores Públicos do Poder Executivo do Município de José Boiteux sobre a utilização dos serviços disponíveis no “Portal de Serviços on-line”

### **1. OBJETIVO**

Orientar os servidores públicos municipais quanto a utilização dos serviços disponíveis no “Portal de Serviços on-line” da Prefeitura Municipal de José Boiteux.

### **2. PRINCIPAIS SERVIÇOS DISPONÍVEIS AO SERVIDOR**

- 2.1. Impressão de comprovante de pagamento;
- 2.2. Impressão de comprovante de rendimentos para Imposto de Renda;
- 2.3. Emissão de Certidão de Tempo de Serviço;
- 2.4. Declaração de Bens e Rendas para atendimento da Lei 8.429/1992.

### **3. SOLICITAÇÃO DE ACESSO**

Se você ainda não tiver realizado seu cadastro no “Portal de Serviços on-line”, primeiramente deverá fazê-lo para solicitação de acesso.

Para se cadastrar deverá seguir os seguintes passos:

- a) Acessar o site da Prefeitura Municipal de José Boiteux em [www.pmjb.sc.gov.br](http://www.pmjb.sc.gov.br).



# CONTROLADORIA GERAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX ESTADO DE SANTA CATARINA



b) Em seguida clicar no ícone do “Portal de Serviços on-line”



c) Você será direcionado ao “Portal de Serviços on-line”. Aqui você deverá clicar em “Cadastre-se”, na finalidade selecionar “Serviços do Portal do Cidadão”.



# CONTROLADORIA GERAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX ESTADO DE SANTA CATARINA

Autoatendimento - MUNICÍPIO | x +

joseboiteux.atende.net/autoatendimento/servicos/solicitacao-de-acesso/detalhar/1

Escrita Fiscal | Nota Fiscal Eletrônica | Portal da Transparência | Portal do Cidadão | A A+ A+ | CADASTRE-SE | LOGIN

MUNICÍPIO DE JOSÉ BOITEUX  
AUTOATENDIMENTO

O que você precisa? (CTRL+SHIFT+F)

Bancos | Cidadão | Contabilidade | Empresa | Engenheiro | Fornecedores | Imobiliária | Servidor Público | Saúde | Social | Tabelionato | Vigilância

SERVIÇOS DESTAQUE

- Ordens de Compra referentes ao ...
- Autenticidade de Documentos e R...
- Emissão do Comprovante de Rend...
- Acesso ao Sistema de Nota Fiscal ...
- Acesso ao Sistema de Escrita Fiscal ...
- Consulta Empenhos do Fornecedor
- Emissão Demonstrativo de Tempo...
- Consulta de Valores a Receber
- Enviar Proposta de Licitações
- Emissão da Certidão Negativa de ...
- Consulta de Licitações
- Acesso à Informação
- Editais de Concurso Público

☆ Solicitação de Acesso

**FINALIDADE**

Selecione abaixo o que você deseja acessar:

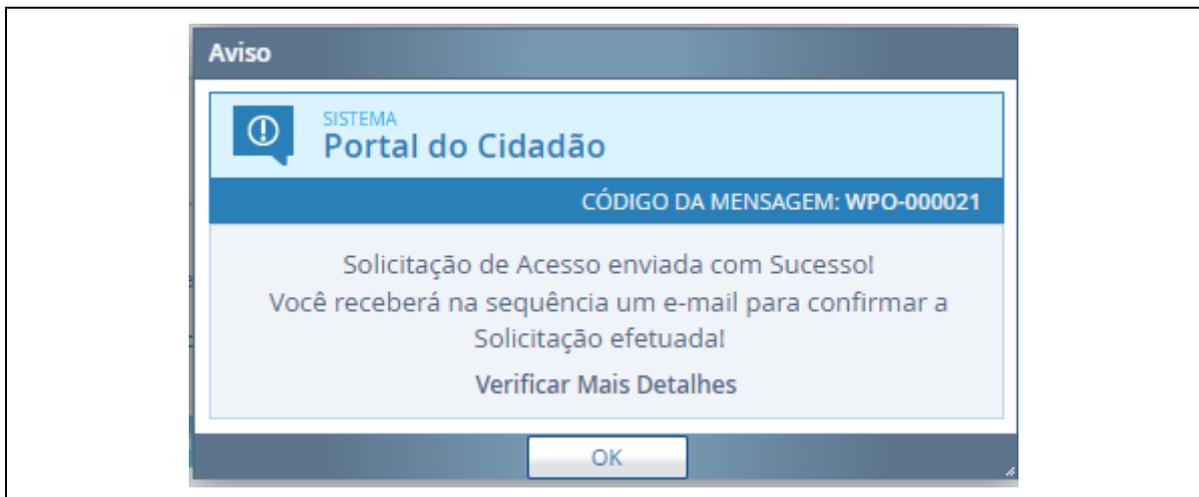
- Serviços do Portal do Cidadão**  
Destinado a qualquer cidadão que deseja acessar os serviços que necessitam de usuário e senha, disponibilizados no Portal da entidade.
- Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**  
Destinado aos prestadores de serviços que utilizam o sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços
- Sistema Escrita Fiscal**  
Destinado aos contadores que realizam a escrituração fiscal.
- Declaração Eventual**  
Destinado aos prestadores de serviço que eventualmente prestam serviço ao município e não possuem uma unidade autônoma no mesmo.

**DADOS PESSOAIS**

Tipo Pessoa: Selezione...  
CPF: 000.000.000-00

Após preencher os dados solicitados clicar em “Confirmar” no final da página.

- d) Depois de confirmar seus dados o sistema emitirá um aviso de que a Solicitação de Acesso foi enviada com sucesso.



Nesse momento você receberá um e-mail no endereço cadastrado anteriormente contendo um link, sendo necessário clicar no mesmo para confirmar seu e-mail e solicitar a liberação.



# CONTROLADORIA GERAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX ESTADO DE SANTA CATARINA

Assunto: [IPM|Atende.Net#319503\_1] Confirmação de Solicitação de Acesso

Você efetuou cadastro de solicitação de acesso, na MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX.

Para ser liberado é necessário você clicar no link abaixo para fazer a confirmação do seu e-mail.

O mesmo possui prazo de 48 hrs até sua expiração.

<https://joseboiteux.atende.net/autoatendimento?tipo=confirmacao-email&v=135075&p=c1a8150cb28381051a0cbb797a52b304>

Este e-mail foi enviado através do sistema *Atende.Net*® de MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX. Se você acredita estar recebendo de uma forma irregular, por favor entre em contato pelo [site](#). O identificador de autenticação deste e-mail é K40.5PH.127.997 e seu identificador interno é [IPM|Atende.Net#319503\_1]. Para verificar a autenticidade acesse [aqui](#) ou utilize o QR Code. Enviado em 06/07/2022 08:46:00 -03:00 sincronizado com o servidor [nlp.br](#) ATENÇÃO: Utilizamos rastreador de e-mail para identificar a leitura do mesmo automaticamente, por meio da técnica de Tracking Pixel. É importante que seu cliente de e-mail não remova as imagens e permita que elas sejam exibidas e confie nesse remetente.



Após confirmar o e-mail no link o sistema retornará uma mensagem que a confirmação de e-mail foi realizada com sucesso.

Feito isso, a Controladoria Geral do Município terá um prazo de até 48 horas para analisar e deferir ou indeferir seu cadastro e você receberá um e-mail informando.

Assunto: [IPM|Atende.Net#319504\_1] Liberação de Solicitação de Acesso

Foi cadastrada solicitação de acesso no Portal do Cidadão do(a) MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX, considerando seus dados, onde as informações foram analisadas e sua solicitação foi liberada.

Para realizar login e acessar os serviços disponíveis no Portal do(a) MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX [clique aqui](#).

Para realizar o login, adicione o CPF/CNPJ e a senha informada na solicitação de acesso.

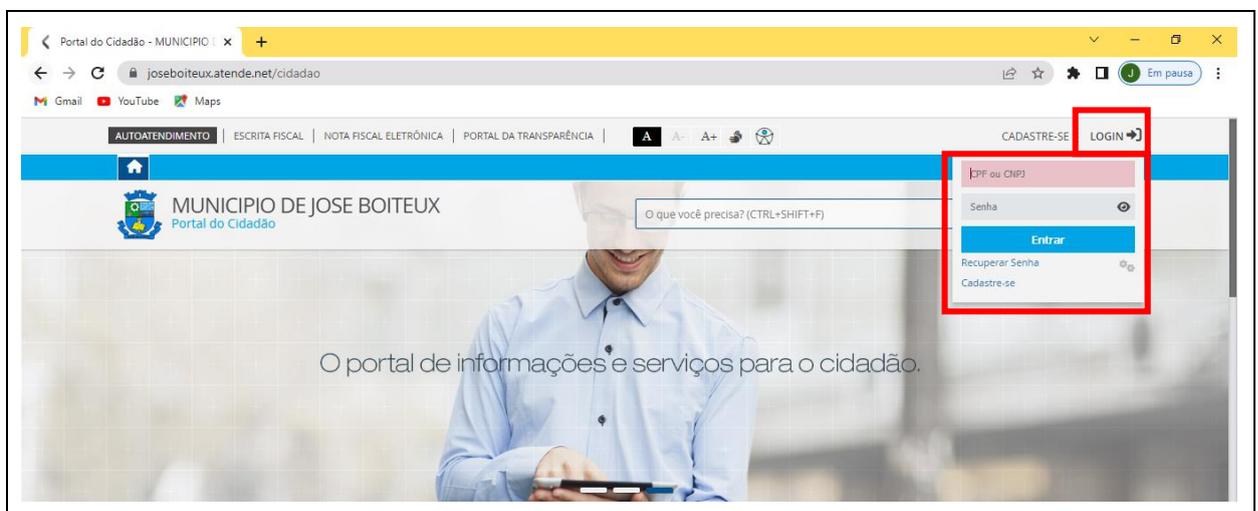
Obs: Se o navegador possuir bloqueador de pop-ups, o mesmo deve ser desabilitado para que seja possível efetivar seu acesso ao Portal.

Esse e-mail foi enviado automaticamente, favor não responder.

Este e-mail foi enviado através do sistema *Atende.Net*® de MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX. Se você acredita estar recebendo de uma forma irregular, por favor entre em contato pelo [site](#). O identificador de autenticação deste e-mail é 9WY1.89D.887.440 e seu identificador interno é [IPM|Atende.Net#319504\_1]. Para verificar a autenticidade acesse [aqui](#) ou utilize o QR Code. Enviado em 06/07/2022 09:01:00 -03:00 sincronizado com o servidor [nlp.br](#) ATENÇÃO: Utilizamos rastreador de e-mail para identificar a leitura do mesmo automaticamente, por meio da técnica de Tracking Pixel. É importante que seu cliente de e-mail não remova as imagens e permita que elas sejam exibidas e confie nesse remetente.



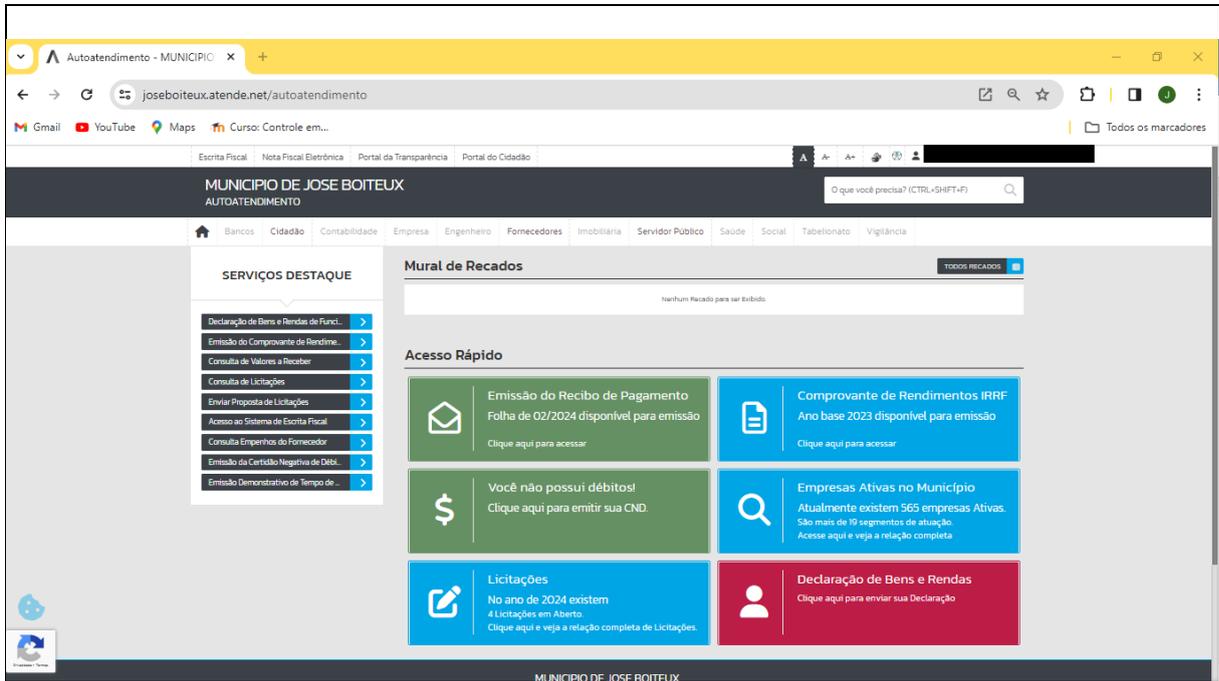
e) Após seu cadastro ser deferido, você pode repetir os passos “a” e “b” e em seguida clicar em “Login” e entre com seu “Usuário” (CPF) e sua senha.



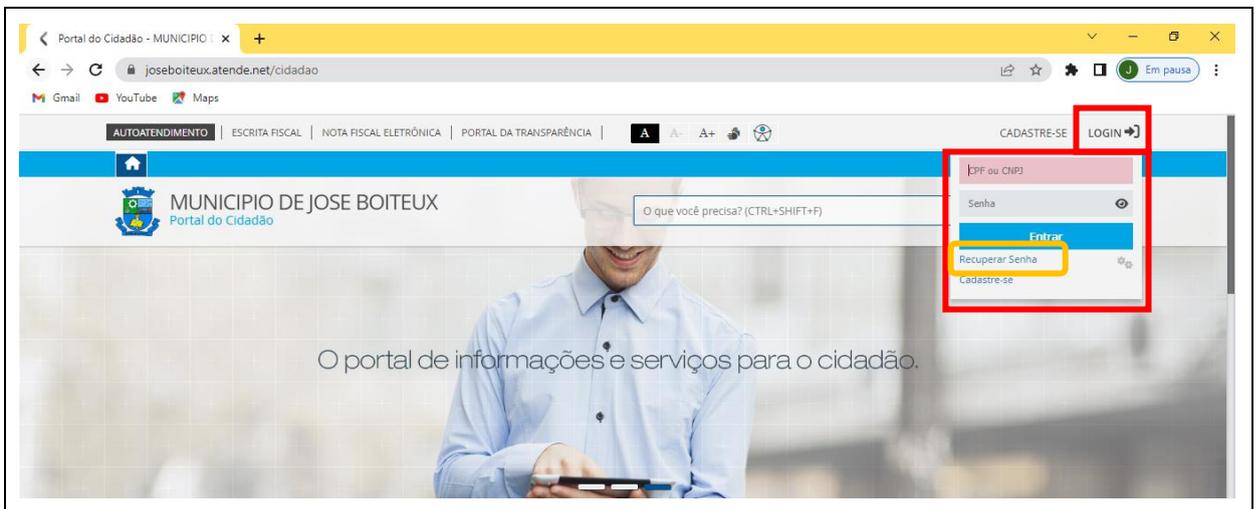


# CONTROLADORIA GERAL PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX ESTADO DE SANTA CATARINA

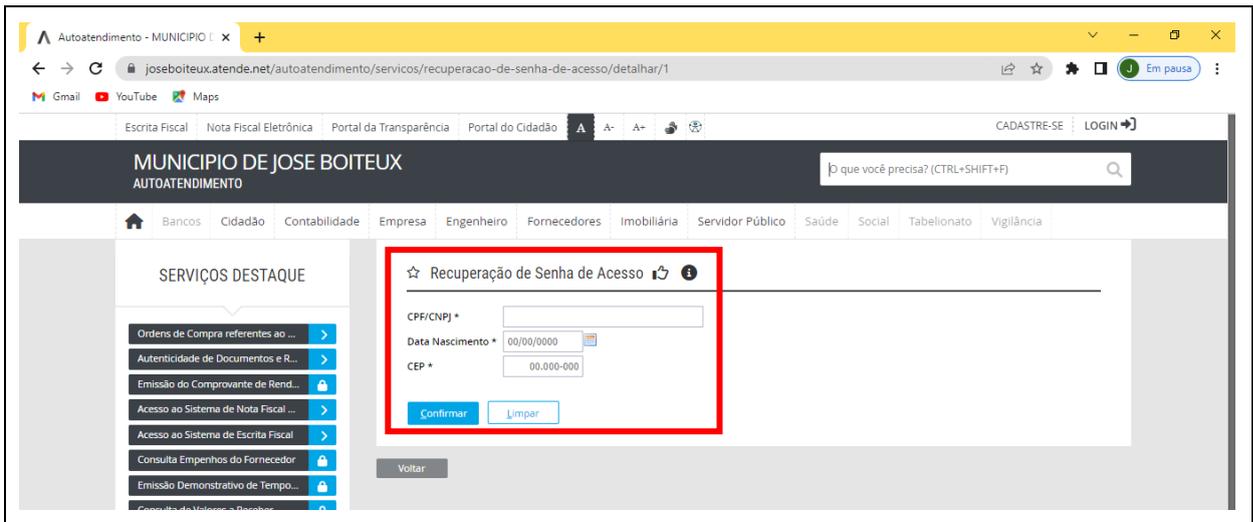
- f) Você então será direcionado a Área do Servidor, onde na tela inicial serão demonstrados os principais serviços disponíveis ao servidor.



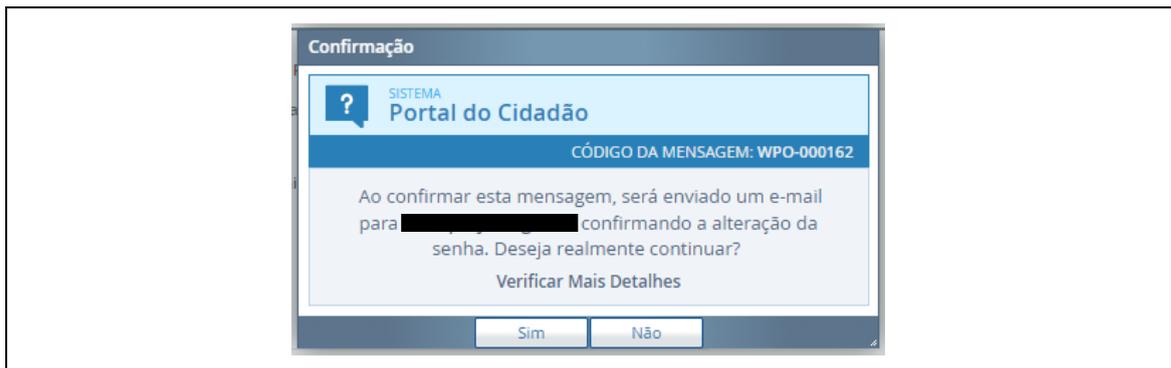
- g) Se por ventura você esqueceu a sua senha, você poderá recuperá-la, para tanto terá que repetir os passos “a”, “b” e clicar em “Recuperar Senha”



- h) Em seguida você deverá informar seu CPF, Data de Nascimento e CEP e após clicar em “Confirmar”, então o sistema solicitará que você defina uma nova senha.



- i) Após confirmar a nova senha, o sistema retornará uma mensagem se você deseja realmente continuar.



- j) Ao clicar em “Sim” o sistema encaminhará uma mensagem para o seu e-mail (previamente cadastrado) solicitando a confirmação das alterações, devendo o usuário clicar no link da mensagem para que as alterações surtam efeito.



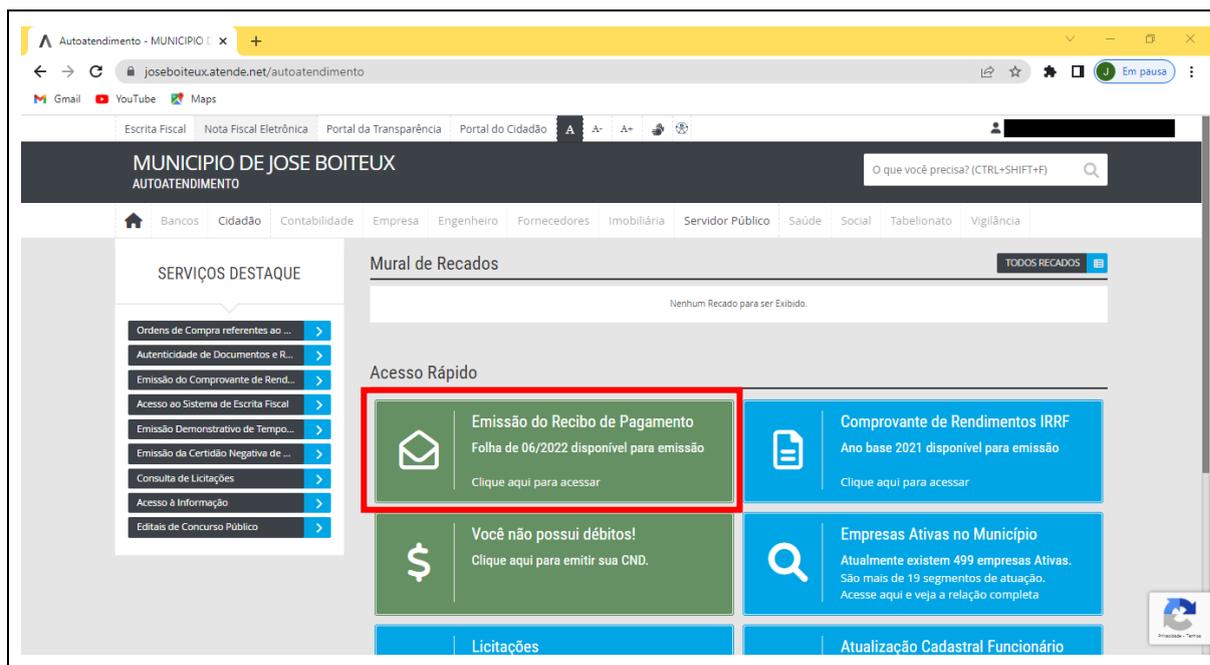
**Obs:** Caso você tenha alterado o seu endereço de e-mail ou não lembre mais qual o endereço cadastrado, entre em contato com o Setor de Recursos Humanos ou com a Controladoria Geral do Município.



## 4. ACESSANDO OS PRINCIPAIS SERVIÇOS

### 4.1. Emissão do Recibo de Pagamento

Após o servidor acessar a “Área do Servidor” basta clicar no ícone “Emissão do Recibo de Pagamento” disposto na tela inicial.



Em seguida basta você selecionar o Contrato desejado (caso possua mais de um contrato com a administração) o período e o tipo da folha e por fim clicar em “Confirmar”.

Seu Recibo de Pagamento será apresentado na tela, podendo ser impresso ou feito o download do mesmo.

### 4.2. Impressão do Comprovante de Rendimentos para Imposto de Renda

Após o servidor acessar a “Área do Servidor” basta clicar no ícone “Comprovante de Rendimentos IRRF” disposto na tela inicial.



The screenshot shows the website interface for the Municipality of José Boiteux. The main navigation bar includes links for 'Escrita Fiscal', 'Nota Fiscal Eletrônica', 'Portal da Transparência', and 'Portal do Cidadão'. Below this, there is a search bar and a menu with categories like 'Bancos', 'Cidadão', 'Contabilidade', etc. The 'SERVIÇOS DESTAQUE' section lists various services such as 'Ordens de Compra referentes ao ...' and 'Autenticidade de Documentos e R...'. The 'Acesso Rápido' section features two prominent buttons: a green one for 'Emissão do Recibo de Pagamento' and a blue one for 'Comprovante de Rendimentos IRRF'. The blue button is highlighted with a red border, indicating the current step in the process.

Em seguida basta você selecionar o Ano Base desejado e por fim clicar em “Confirmar”.

Seu Comprovante de Rendimentos será apresentado na tela, podendo ser impresso ou feito o dowload do mesmo.

#### **4.3. Emissão de Certidão de Tempo de Serviço**

Após o servidor acessar a “Área do Servidor” basta clicar em “Emissão Demonstrativo de Tempo de Serviço” disposto no menu lateral.

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with the 'Emissão Demonstrativo de Tempo...' option in the 'SERVIÇOS DESTAQUE' menu highlighted with a red border. The 'Acesso Rápido' section remains visible, showing the buttons for 'Emissão do Recibo de Pagamento' and 'Comprovante de Rendimentos IRRF'.



Em seguida basta você selecionar o Contrato desejado ou tantos quantos desejar (caso possua mais de um contrato com a administração) e após clicar em “Confirmar”.

Sua Certidão de Tempo de Serviço será apresentada na tela, podendo ser impresso ou feito o download do mesmo.

#### 4.4. Declaração de Bens e Rendas do Servidor para Atendimento da Lei 8.429/1992

De acordo com a Lei Federal 8.429/1992, *“a posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente”*.

As normas para a apresentação da documentação dos servidores públicos do Poder Executivo e Legislativo do Município de José Boiteux/SC estão determinadas na Instrução Normativa CGM-014/2020 e demais alterações.

A Instrução prevê que os servidores deverão preferencialmente fazer a atualização via sistema informatizado, sendo assim o servidor deverá seguir as orientações a seguir:

- Após o servidor acessar a “Área do Servidor” basta clicar no ícone “Declaração de Bens e Rendas” disposto na tela inicial.



- b) Em seguida o servidor deverá clicar em “Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários”

Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Entidade: MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX

Tipo Declaração: Todos Declaração - Possui Rendas?: Todos Declaração - Possui Bens?: Todos Declaração - Declarou IR?: Todos

Origem: Todos Situação: Ativa

Filtro: Data Base Igual 00/00/0000 Consultar

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários Cancelar Visualizar Anexos

Funcionário	Tipo Declaraç..	Data Base	Origem	Situação	Declaração			Inclusão
					Declarou IR?	Possui Bens?	Possui Rend..	
Clique em Consultar ou filtre para iniciar a pesquisa!								

Página: 1 de 0 Total 0

- c) O sistema abrirá uma nova janela conforme demonstrado na sequência, sendo que na aba “Início” deverá selecionar a opção de “Tipo Declaração = Anual” e “Ano Base = o ano da data base”, em seguida clicar em “Próximo”.

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Início Declaração Finalização

Entidade: MUNICIPIO DE JOSE BOITEUX

Tipo Declaração: Anual

Ano Base: 2023

Funcionário: [Redacted]

Data Admissão: 00/00/0000

Data Demissão: 00/00/0000

Cargo: [Redacted]

Data Base: 31/12/2023

Anterior Próximo Confirmar Fechar



**CONTROLADORIA GERAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX  
ESTADO DE SANTA CATARINA**

- d) Já na aba “Declaração” será necessário responder as três perguntas disponíveis, selecionando as respectivas opções, para que as abas seguintes sejam disponibilizadas ou não.

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Início Declaração Finalização

Fez Declaração de Imposto de Renda no Ano Base 2023?

Sim  
 Não

Possui Bens para Declarar no Ano Base 2023?

Sim  
 Não

Possui Rendas para Declarar no Ano Base 2023?

Sim  
 Não

Anterior Próximo Confirmar Fechar

- e) Na aba “Arquivos” deve se anexar o “Recibo” e a “Declaração” de ajuste anual do Imposto de Renda do respectivo ano base.

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Início Declaração Arquivos Finalização

Recibo

Arquivo:

Declaração

Arquivo:

Anterior Próximo Confirmar Fechar

- f) Na aba “Bens” o servidor deverá discriminar os bens que possuía na data



base e seus respectivos valores. Por meio das ações “Remover Linha/Adicionar linha” (   ) poderão ser adicionados/removidos novos campos.

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Início > Declaração > Bens > Finalização

Bens

Discriminação:	Valor em 31/12/2023:
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>

Anterior Próximo Confirmar Fechar

g) aba “Rendas” o servidor deverá informar as fontes pagadoras das rendas do ano base, sua natureza e os respectivos valores. Por meio das ações “Remover Linha/Adicionar linha” (   ) poderão ser adicionados/removidos novos campos.

Incluir Declaração de Bens e Rendas de Funcionários

Início > Declaração > Rendas > Finalização

Rendas

Fonte Pagadora: ?	Natureza: ?	Valor do Ano Base 2023:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/>

Anterior Próximo Confirmar Fechar

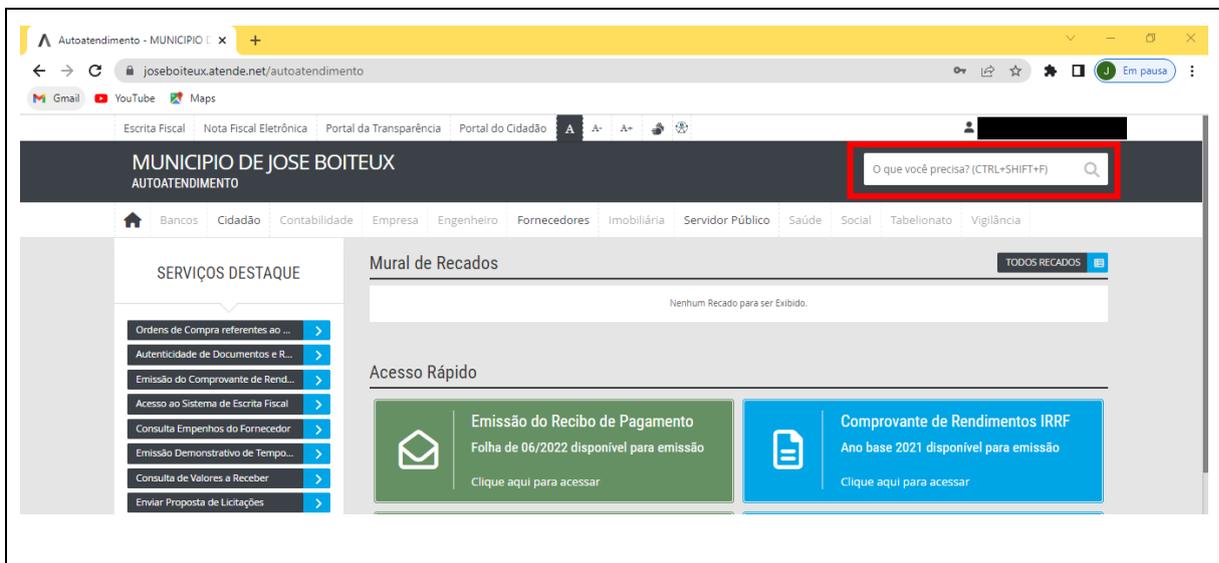
h) Já na aba “Finalização”, deve-se confirmar que todas as informações prestadas são verdadeiras, selecionando o respectivo campo e clicando em “Confirmar”.



Além disso, estão disponíveis na consulta as ações “Alterar”, “Excluir”, “Cancelar”, “Visualizar” e “Anexos”.

#### 4.5. Outros Serviços

Além dos serviços elencados anteriormente o servidor poderá pesquisar outros serviços disponíveis utilizando a barra de pesquisa.



### 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

Com as orientações repassadas neste manual, os servidores públicos municipais poderão ter acesso aos serviços básicos disponibilizados no “Portal de Serviços on-



**CONTROLADORIA GERAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOSÉ BOITEUX  
ESTADO DE SANTA CATARINA**

---

line”.

Quaisquer dúvidas ou sugestões poderão ser encaminhadas ao Setor de Recursos Humanos ou a Controladoria Geral do Município preferencialmente por meio dos e-mails: [rh@pmjb.sc.gov.br](mailto:rh@pmjb.sc.gov.br) ou [controleinterno@pmjb.sc.gov.br](mailto:controleinterno@pmjb.sc.gov.br), pelo telefone (47)3352-7111 ou ainda pessoalmente na Prefeitura Municipal no horário de atendimento.

**Alterações/Revisões**

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Autor</b>	<b>Resumo</b>
04/07/2022	1.0	Miguel Amadeu Fusinato	Revisão
04/04/2024	2.0	Miguel Amadeu Fusinato	Revisão/Atualização